



Tutorial de Solicitação de Certidão de Não Retenção - CNR

Atualizado em 28/01/2022

Introdução

Olá!! Este material tem o objetivo de apresentar o procedimento para que o prestador de serviço estabelecido em outro Município solicite a Certidão de Não Retenção - CNR. Importante ressaltar que a solicitação da CNR está condicionada ao prévio cadastramento no **Cadastro de Empresas Não Estabelecidas**.

Atenção! Este tutorial foi elaborado utilizando o Sistema Tributário Municipal em ambiente de simulação, e por isso qualquer informação fiscal de contribuintes que apareça nos exemplos são fictícias.

Passo a Passo

- 1) Acesse o portal do Sistema Tributário Municipal (STM). Para isso entre na página da Secretaria da Fazenda Municipal (<https://www.semfaz.saoluis.ma.gov.br/>) e procure pelo link para o STM.

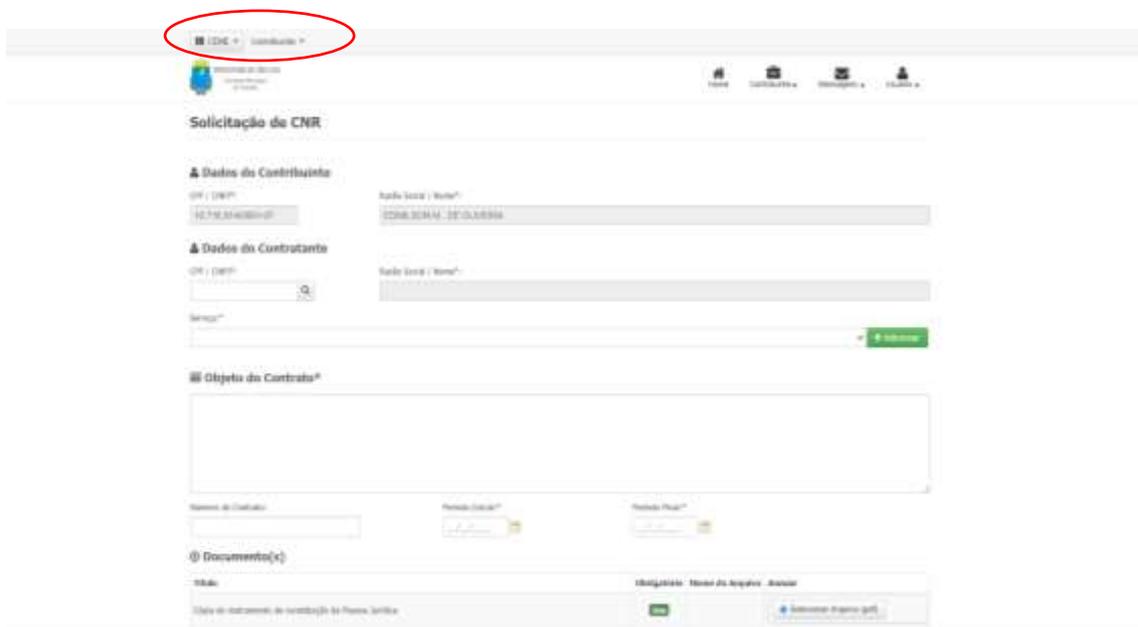
The screenshot shows the homepage of the Prefeitura de São Luís, Secretaria Municipal da Fazenda. At the top, there is a navigation bar with social media icons and a search bar. Below that, the logo of the Prefeitura de São Luís is displayed. The main content area features a large banner for the 'NOVO PORTAL DE ACESSO A NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA' (New Portal for Access to Electronic Service Tax Note). A red arrow points to the 'Sistema Tributário' (Tax System) link in the left sidebar. Other elements include a search bar for 'Consulta Nova insc. tributária', a 'Pagar Guia SAM com Cartão' button, and a 'Contribuintes' section.



- 2) Acesse o link para o portal do STM e preencha com seu login e senha. O login é seu CNPJ e a senha é a escolhida no momento de cadastramento no CENE.



- 3) Após a realização do login, siga o caminho CENE → CONTRIBUINTE → SOLICITAÇÃO DE CNR, a tela abaixo será apresentada.





- 4) Insira as informações solicitadas nos campos disponíveis. No campo “serviços” poderá ser adicionado mais de um serviço.

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Solicitação de CNR'. The interface is in Portuguese and includes the following sections:

- Solicitação de CNR**: The main title of the form.
- Dados do Contribuinte**: A section with two input fields: 'CPF / CNPJ' (containing '12.784.448/0101') and 'Razão Social / Nome' (containing 'CONSORCÍO DE SAÚDE').
- Dados do Contratante**: A section with two input fields: 'CPF / CNPJ' (with a search icon) and 'Razão Social / Nome'. Below these is a 'Serviços' field with a green '+ Adicionar' button. A red arrow points to this button.
- Objeto do Contrato**: A large empty text area for describing the contract object.
- Documento(s)**: A section for uploading documents, with a 'Título' field and a 'Documento' field.

At the top of the page, there is a navigation bar with icons for 'Home', 'Contratos', 'Relatórios', and 'Usuário'. At the bottom, there is a footer with the text 'Sistema de Substituição de Contribuintes da Prefeitura de São Luís' and a 'Solicitar Novo CNR' button.



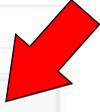
5) Após o preenchimento de todos os campos, é preciso anexar a documentação obrigatória (em formato PDF) clicando em “Selecionar Arquivo”.

Documento(s)	Obrigatório	Nome do Arquivo	Anexar
Cópia do instrumento de constituição da Pessoa Jurídica	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do comprovante de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Receita Federal do Brasil - RFB	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do Documento de Identidade do sócio da empresa com representatividade para fazer a solicitação de inscrição	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do CPF do sócio da empresa com representatividade para fazer a solicitação de inscrição	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do recibo de entrega da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, relativa ao estabelecimento, dos 2 (dois) exercícios anteriores ao da solicitação de inscrição	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Documento com fotografias do estabelecimento, das instalações internas, da fachada frontal onde apareça o número do imóvel, de detalhe do número do imóvel	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia das faturas dos últimos 6 (seis) meses da conta de energia elétrica em que conste o endereço da empresa	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU do imóvel onde a empresa está estabelecida, referente ao exercício corrente ou anterior	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Contrato de Prestação de Serviço	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia das faturas dos últimos 6 (seis) meses de pelo menos 1 (um) número de telefone em que conste o endereço da empresa	Sim		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia das faturas dos últimos 6 (seis) meses da conta de água e esgoto em que conste o endereço da empresa, somente quando a fatura for individualizada	Não		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Cópia do contrato de locação do imóvel, onde a empresa está estabelecida, se for o caso, com firma reconhecida dos signatários	Não		+ Selecionar Arquivo (pdf)
Procuração com firma reconhecida, acompanhada de cópia do RG e do CPF do mandante e do mandatário da procuração	Não		+ Selecionar Arquivo (pdf)

Nenhum arquivo selecionado

Observações

[← Voltar](#) [Limpar](#) [Salvar](#)



Dica!!!

- Caso não tenha algum dos documentos exigidos na solicitação, anexe o documento disponível mais similar, ou caso não tenha, anexe no lugar um documento justificando a ausência. Isso permitirá a análise do caso.
- Todos os documentos exigidos na solicitação se referem somente ao prestador de serviço.
- Caso não sejam anexados todos os documentos obrigatórios, ocorrerá falha na solicitação.
- Caso o formato dos arquivos não esteja em PDF, ocorrerá falha na solicitação.
- Caso o contribuinte tenha duas inscrições municipais cadastradas do STM, ocorrerá falha na solicitação.



- 6) Após preencher todos os campos corretamente e anexar toda a documentação obrigatória, a Solicitação de CNR será efetivada com sucesso. Será disponibilizado um “Número de Solicitação de CNR”, que permitirá acompanhar o processo.

